



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

Pag. 1/3

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 798 del 22-06-16

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per avviso di liquidazione dell'esecuzione mobiliare n. 5845/2015.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Legale	
Responsabile del Procedimento: Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 113 Data 21/06/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il

19-07-2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.SSA ANTONELLA SPATARO



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione in favore dell'Agenzia delle Entrate di Palermo - direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 - per avviso di liquidazione dell'esecuzione mobiliare n. 5845/2015.

Premesso che per il recupero coattivo del credito vantato dal Comune di Partinico nei confronti della T. I. s.p.a., giusto contratto relativo al servizio di accertamento e riscossione di vari tributi comunali, l'Ente ha attivato un lodo arbitrale;

Che per il pagamento delle spettanze relative ai componenti del predetto collegio arbitrale C. G. – A. G. – M. S. – L. E., gli stessi hanno azionato procedura esecutiva per il pagamento delle somme liquidate con ordinanza del collegio arbitrale;

Visto l'avviso di liquidazione di imposta di registro n. 2015/002/EM/000005845/0/005 della Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 – prot. n. 8004 del 10/06/16 veniva intimato all'ente ai sensi dell'art. 37 e segg. Del D.P.R. 131/86 il pagamento della somma complessiva di € 826,75 per registrazione esecuzione mobiliare n.5845/2015 C. G. – A. G. – M. S. – L. E. c/ Comune di Partinico;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € 826,75 in favore dell'Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Palermo - Ufficio Territoriale di Palermo 2;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € 826,75 in favore dell'Agenzia delle Entrate – direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 per spese dell'esecuzione mobiliare n. 5845/15;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3. Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell'art.163 del D.lgs n.267/2000, e che il presente impegno rientra tra gli obblighi previsti dalla legge relativi al pagamento di imposte e tasse, il cui mancato impegno recherebbe danni patrimoniali all'Ente;
- 4. Liquidare** la complessiva somma di € 826,75 in favore dell'Agenzia delle Entrate – direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 **entro il 01/08/16;**
- 5. Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Agenzia delle Entrate –Direzione Provinciale di Palermo – Ufficio Territoriale di Palermo 2 a mezzo mod F. 23 che si allega in originale.

Il Responsabile del Procedimento

(Sig.ra V. La Conte)



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Sig.ra Concetta Concone



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Mistrace

Pag. 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 812

Prenotaz.e/o impegno n° <u>1826</u>	Cap <u>235</u>	Codice <u>1.11.13</u>	Bilancio <u>2016</u>	Importo € <u>826,75</u>
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, 22/06/16

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonio Schicchiitano)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile